

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета

Протокол от 21.11.2023 №09

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО СШОР
по лыжным видам спорта
В.В. Столяров
Приказ от 22.11.2023 №180



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЛЫЖНЫМ ВИДАМ
СПОРТА
(СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)**

**Положение о порядке приёма, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва
по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)**

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта) (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам; Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки», утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 17.09.2022 №733; Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «биатлон», утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 22.11.2022 №1046; приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки; порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта.

3. Количество мест в Учреждении для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счёт средств соответствующего бюджета определяется государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

**Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки**

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта осуществляет приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приёме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит контрольные испытания (тестирование), а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

6. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- е) сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

10. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего возраста 14 лет, или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего в соответствии с приложением к настоящему Положению.

12. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.

13. В заявлении о приёме фиксируется факт ознакомления поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления о приёме представляются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего с указанием гражданства и регистрации места жительства;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) копия полиса обязательного медицинского страхования;
- г) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- д) фотографии поступающего (формат 3x4) в количестве 2 штук;
- е) СНИЛС поступающего;
- ж) документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);
- з) документ, подтверждающий отчисление поступающего из другой организации с указанием этапа (года) спортивной подготовки по виду спорта, с которого отчисляется поступающий (в случае перехода из другой организации);
- и) ксерокопия протокола соревнований, подтверждающего лучший спортивный результат текущего года (в случае перехода из другой организации);
- к) согласие поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных по установленной форме;
- л) полис страхования от несчастных случаев (для поступающих в течение учебно-тренировочного года);
- м) сертификат РУСАДА (для поступающих в течение учебно-тренировочного года).

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и согласия на обработку персональных данных, и соответствие их сведениям, содержащимся в представленных документах. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. Учреждение вправе отказать заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный перечень запрашиваемых документов;
- б) не заполнен какой-либо пункт заявления по установленной форме;
- в) представлен документ на иностранном языке без дублирования в нём записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), либо верность перевода и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;
- г) наличие в заявлении или в представленных документах нечитаемых фрагментов текста и (или) реквизитов;
- д) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных документах;
- е) выявление факта фальсификации (подделки) представленных документов.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

20. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

21. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

22. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

23. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих по предварительному согласованию.

25. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

26. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется локальным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

27. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные ею сроки.

28. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- а) отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- б) отрицательные результаты индивидуального (конкурсного) отбора;
- в) неявка поступающего в Учреждение для прохождения индивидуального отбора без уважительной причины;
- г) медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- д) нарушение поступающим во время проведения индивидуального отбора антидопинговых правил, нравственных или этических норм.

Порядок перевода обучающихся

1. Перевод обучающихся с одного этапа (года) на другой этап (год) спортивной подготовки осуществляется по результатам итоговой или промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с нормативным локальным актом Учреждения.

2. Перевод обучающихся производится в соответствии с решением Педагогического Совета Учреждения при соблюдении следующих условий:

- выполнение требований контрольно-переводных нормативов;
- соответствие критериям конкурсного отбора (при необходимости);
- добросовестное освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и выполнение учебно-тренировочного плана, предусмотренного дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по избранному виду спорта. Добросовестное освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки обучающимся подразумевает, что количество пропусков учебно-тренировочных занятий без уважительной причины не превышает 5% от установленного объема часов в год.

3. Обучающиеся, не соответствующие перечисленным выше условиям, на следующий этап (год) спортивной подготовки не переводятся и подлежат отчислению из Учреждения.

4. Перевод обучающихся осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года на основании приказа директора Учреждения.

Порядок отчисления обучающихся

1. Прекращение образовательных отношений и отчисление обучающихся из СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта осуществляется в конце учебно-тренировочного года в связи с завершением обучения на этапе спортивной подготовки.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании личного заявления или заявления одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и выполнению учебно-тренировочного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Днём отчисления является последний учебно-тренировочный день обучающегося в Учреждении согласно приказу об отчислении.

Порядок восстановления обучающихся

1. Обучающийся, отчисленный из СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта по собственной инициативе, имеет право на восстановление для продолжения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в течение одного календарного года после даты отчисления без прохождения контрольных испытаний (тестирования).

2. Основанием для восстановления являются:

- наличие вакантных мест;

- личное заявление или заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.

3. Обучающийся подлежит восстановлению в СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта на тот же этап (год) спортивной подготовки, на котором он проходил обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на момент отчисления из Учреждения.

4. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Директору СПб ГБУ ДО СШОР
по лыжным видам спорта
В.В. Столярову

от _____
(ФИО заявителя)
паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта):

ФИО поступающего _____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан документ _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Контактный телефон _____

для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта:

на этап: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО полностью) _____

Место работы, должность _____

Контактный номер телефона _____

Отец (ФИО полностью) _____

Место работы, должность _____

Контактный номер телефона _____

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального (конкурсного) отбора и обработку персональных данных:

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ года