

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета

Протокол от 03.09.2024 №05

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО СШОР
по лыжным видам спорта

В.В. Столяров

Приказ от 03.09.2024 №81



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЛЫЖНЫМ ВИДАМ
СПОРТА
(СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)

**Положение о порядке приёма, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва
по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)**

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта) (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам; Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки», утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 17.09.2022 №733; Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «биатлон», утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 22.11.2022 №1046; приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 08.05.2024 №376-р «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки; порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

**Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки**

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Учреждение осуществляет приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приёме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор (при необходимости – конкурсный отбор) проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора) поступающих Учреждение проводит контрольные испытания (тестирование) по выполнению нормативов общей физической и специальной физической подготовки, установленных федеральными стандартами, а также дополнительно может проводить иные формы отбора в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора) поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

6. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- е) сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

8. Количество поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счёт бюджета Санкт-Петербурга определяется учредителем Учреждения в рамках контрольных цифр набора.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

10. Организация приёма в Учреждение осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и даты приёма документов поступающих в соответствующем году.

11. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению

поступающего, достигшего возраста 14 лет, или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего в соответствии с приложением к настоящему Положению.

12. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.

13. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора) поступающего.

14. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего с указанием гражданства и регистрации места жительства;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) копия полиса обязательного медицинского страхования;
- г) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- д) фотографии поступающего (формат 3x4) в количестве 2 штук;
- е) СНИЛС поступающего;
- ж) документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);
- з) документ, подтверждающий отчисление поступающего из другой организации с указанием этапа (года) спортивной подготовки по виду спорта, с которого отчисляется поступающий (в случае перехода из другой организации);
- и) ксерокопия протокола соревнований, подтверждающего лучший спортивный результат текущего года (в случае перехода из другой организации);
- к) согласие поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных по установленной форме;
- л) полис страхования от несчастных случаев (для поступающих в течение учебно-тренировочного года);
- м) сертификат РУСАДА (для поступающих в течение учебно-тренировочного года).

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

Учреждения или электронной информационной системы Учреждения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и согласии на обработку персональных данных, и соответствие их сведениям, содержащимся в представленных документах. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. Учреждение вправе отказать заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный перечень запрашиваемых документов;

б) не заполнен какой-либо пункт заявления по установленной форме;

в) представлен документ на иностранном языке без дублирования в нём записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), либо верность перевода и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

г) наличие в заявлении или в представленных документах нечитаемых фрагментов текста и (или) реквизитов;

д) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных документах;

е) выявление факта фальсификации (подделки) представленных документов.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

20. Индивидуальный отбор (при необходимости – конкурсный отбор) поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и даты проведения индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора) поступающих в соответствующем году.

21. Индивидуальный отбор (при необходимости – конкурсный отбор) осуществляется Учреждением в рамках балльно-рейтинговой системы поступающих и проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

22. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

23. Результаты индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора) объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения (периода проведения).

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора).

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные

Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих по предварительному согласованию.

25. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора).

26. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется локальным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

27. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора) поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём, в том числе с продлением сроков приёма поступающих в Учреждение.

28. В случае образования в течение учебно-тренировочного года в Учреждении вакантных мест, Учреждение вправе зачислить лицо, прошедшее индивидуальный отбор (при необходимости – конкурсный отбор) для зачисления в соответствующем учебно-тренировочном году и учтённое в рейтинговом списке с наибольшим количеством набранных баллов, но не зачисленное ранее по причине ограничения вакантных мест приёма.

29. Приём поступающих на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляются по результатам прохождения индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора) и требованиями спортивной квалификации, установленных федеральными стандартами, по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.

30. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

а) отсутствие вакантных мест в Учреждении;

б) отрицательные результаты индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора);

в) неявка поступающего в Учреждение для прохождения индивидуального отбора без уважительной причины;

г) медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта;

д) нарушение поступающим во время проведения индивидуального отбора антидопинговых правил, нравственных или этических норм;

е) отрицательное решение Комитета по физической культуре и спорту для поступающих на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

Порядок перевода обучающихся

1. Перевод обучающегося на следующий год обучения и (или) этап спортивной подготовки осуществляется при условии освоения обучающимся программы спортивной подготовки предыдущего года обучения и (или) этапа в соответствии с требованиями федеральных стандартов, дополнительных образовательных программ по видам спорта и локальных нормативных актов Учреждения.

2. Оценка результатов освоения программы спортивной подготовки сопровождается аттестацией обучающегося, проводимой Учреждением на основе разработанных комплексов контрольных упражнений (тестов и иных форм), а также с учётом результатов участия обучающегося в спортивных соревнованиях и достижения им соответствующего уровня спортивной квалификации.

3. Перевод обучающегося на следующий год обучения и (или) этап спортивной подготовки допускается при условии освоения обучающимся программы спортивной

подготовки предыдущего этапа в срок, определённый федеральным стандартом, а также успешного прохождения промежуточной или итоговой аттестации обучающегося (в случае необходимости - на основании конкурсного отбора) в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения.

4. Продолжение прохождения обучающимся спортивной подготовки в Учреждении на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту при условии соответствия обучающегося требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, в том числе в части периодичности выполнения норм и требований для присвоения спортивных разрядов и званий.

Под периодичностью выполнения норм и требований для присвоения спортивных разрядов и званий для этапа совершенствования спортивного мастерства означает показывать результаты, соответствующие присвоению спортивного разряда "кандидат в мастера спорта", не реже одного раза в два года; а для этапа высшего спортивного мастерства - показывать результаты, соответствующие присвоению спортивного звания "мастер спорта России" не реже одного раза в три года, или выполнить нормы и требования, необходимые для присвоения спортивного звания "мастер спорта России международного класса".

5. В случае конкурсного отбора, перевод по этапам (годам) спортивной подготовки обучающегося, получившего «зачёт» за выполнение всех нормативов, осуществляется на основании рейтинга обучающихся по сумме баллов за выполнение нормативов по ОФП/СФП. Обучающийся, получивший «незачёт» по результатам выполнения нормативов, к конкурсному отбору не допускается и отчисляется из Учреждения.

6. Определение количества лиц, подлежащих переводу на следующий этап (год) спортивной подготовки в случае конкурсного отбора, осуществляется на основании полученного рейтинга обучающихся в рамках вакантного количества мест для перевода на этап (год) спортивной подготовки в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

7. В случае, если в рамках ограниченного количества мест претендуют несколько обучающихся с равной суммой баллов, полученных по результатам выполнения нормативов по ОФП и СФП, решение о переводе на следующий этап (год) спортивной подготовки того или иного обучающегося принимается Учреждением самостоятельно. Приоритет для перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки, как правило, имеет обучающийся, занявший более высокое место на спортивных соревнованиях более высокого ранга в личных гонках по зимним дисциплинам избранного вида спорта в текущем спортивном сезоне.

8. Обучающийся, выполнивший все требования КПН (в случае необходимости - прошедший конкурсный отбор), считается освоившим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта, и по итогам промежуточной аттестации переводится на следующий этап (год) спортивной подготовки.

9. Во всех остальных случаях считается, что обучающийся не освоил дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта, и по итогам промежуточной аттестации такой обучающийся отчисляется из Учреждения.

10. Непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь (временная нетрудоспособность), травмы, подтверждённые документально) признаётся академической задолженностью. В этом случае допускается перенос сроков проведения промежуточной аттестации для обучающихся этапа начальной подготовки по решению Учреждения, для обучающихся всех остальных этапов – по решению Учреждения по согласию с Комитетом по физической культуре и спорту.

11. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные Учреждением, но в течение не более одного года с момента образования академической задолженности. В случае если обучающийся не закрыл академическую задолженность в установленные сроки, он отчисляется из Учреждения.

12. Решение о переносе сроков проведения промежуточной аттестации применительно к каждому обучающемуся с указанием оснований оформляется решением педагогического совета Учреждения и доводится до сведения тренера-преподавателя и обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

13. В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения спортивной подготовки применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы проведение аттестации продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств.

14. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может быть переведён через год(ы) и (или) этап(ы) спортивной подготовки.

15. Перевод обучающегося на следующий этап (год) спортивной подготовки по результатам промежуточной аттестации осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года.

16. Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю в рамках одного отделения Учреждения осуществляется в начале учебно-тренировочного года. Исключение составляет перевод на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего обучающегося или по заявлению самого совершеннолетнего обучающегося при наличии обоснованных причин и вакантных мест.

17. Перевод обучающегося с одного отделения на другое отделение в рамках Учреждения осуществляется в начале учебно-тренировочного года по результатам промежуточной аттестации на общих основаниях по заявлению законного представителя несовершеннолетнего обучающегося или по заявлению самого совершеннолетнего обучающегося при наличии вакантных мест.

18. Переход обучающегося из СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта в другую организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федераций по видам спорта.

19. При наличии мест, оставшихся вакантными по результатам промежуточной аттестации, или, освободившихся в течение учебно-тренировочного года, Учреждение вправе проводить дополнительный приём в Учреждение (в том числе путём перехода обучающихся из других организаций).

20. Списки обучающихся, подлежащих переводу на следующий этап (год) спортивной подготовки, продолжающих прохождение спортивной подготовки в Учреждении, а также подлежащих отчислению из Школы по результатам промежуточной аттестации, утверждаются приказом директора Учреждения.

Порядок отчисления обучающихся

1. В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным программой спортивной подготовки Учреждения, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

2. Прекращение образовательных отношений и отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в конце учебно-тренировочного года в связи с несоответствием результатов прохождения спортивной подготовки требованиям, установленным программой спортивной подготовки Учреждения.

3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается по медицинским показаниям.

6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7. Днём отчисления является последний учебно-тренировочный день обучающегося в Учреждении согласно приказу об отчислении. Приказы об отчислении из Учреждения оформляются, как правило, последним днём календарного месяца.

Порядок восстановления обучающихся

1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения с этапа начальной подготовки или учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) по собственной инициативе, имеет право на восстановление для продолжения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта в течение одного календарного года после даты отчисления без прохождения контрольных испытаний (тестирования).

2. Основанием для восстановления являются:

- наличие вакантных мест;
- личное заявление или заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- наличие действующего спортивного разряда (звания) в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

3. Обучающийся подлежит восстановлению в Учреждение на тот же этап (год) спортивной подготовки, на котором он проходил обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта на момент отчисления из Учреждения.

4. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Директору СПб ГБУ ДО СШОР
по лыжным видам спорта
В.В. Столярову

от _____
(ФИО заявителя)
паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта):

ФИО поступающего _____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан документ _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Контактный телефон _____

для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта:

_____ на этап: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО полностью) _____

Место работы, должность _____

Контактный номер телефона _____

Отец (ФИО полностью) _____

Место работы, должность _____

Контактный номер телефона _____

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального (конкурсного) отбора и обработку персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ года