Приложение № 6 к Положению о структурных подразделениях от 22.11.2023

Положение об учебно-спортивной базе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-спортивной базе (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта) (далее – Учреждение) определяет организацию работы, основные задачи, функции, права и обязанности отдела, а также должностные обязанности, права и ответственность работников отдела.

1.2. Учебно-спортивная база (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим деятельность отдела.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.5. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- нормативными правовыми актами в сфере физической культуры и спорта и нормативно-правовыми документами, распространяющимися на деятельность отдела;
- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями Комитета по физической культуре и спорту;
- приказами, распоряжениями директора и другими локальными актами Учреждения;
- правилами и нормами охраны труда;
- настоящим Положением.

2. Структура и организация работы

2.1. Структура, состав и численность отдела определяется штатным расписанием. Штатное расписание утверждается директором Учреждения и может меняться в связи с производственной необходимостью.

2.2. В состав отдела входят следующие должности:

- начальник учебно-спортивной базы;
- администратор;
- ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений 3 разряда;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00EEA18A30E572495BCB314E827C83630C
Владелец **Столяров Валерий Викторович**
Действителен с 20.03.2025 по 13.06.2026

- тракторист (обслуживающий ратрак) 5 разряда.

2.3. Распределение обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела в соответствии с утвержденными директором Учреждения должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

2.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций.

2.5. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности отдела определяется директором Учреждения.

3. Цели и задачи

3.1. Организация и проведение на учебно-спортивной базе учреждения физкультурно-спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий и соревнований.

3.2. Контроль за сохранностью и эффективное использование имущества учебно-спортивной базы.

3.3. Обустройство лыжной трассы для проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований.

3.4. Обеспечение безопасных условий при проведении учебно-тренировочных занятий и соревнований.

3.5. Участие в разработке предложений по усовершенствованию материально-технической базы, участие в разработке технической документации при проведении закупок для учебно-спортивной базы.

4. Функции

4.1. Использование учебно-спортивной базы для спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Формирование отчетной информации (общие сведения и технические показатели зданий и сооружений) о спортивных объектах учреждения по запросу директора или заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

4.3. Осуществление контроля за эксплуатацией и содержанием спортивного объекта, предназначенного для проведения учебно-тренировочных, спортивно-массовых мероприятий, согласно годовому календарному плану СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта, а также для оказания услуг физкультурно-спортивной направленности.

4.4. Обеспечение надлежащей организации при проведении учебно-тренировочных и физкультурно-спортивных мероприятий СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта, Санкт-Петербурга, Всероссийских соревнований.

4.5. Руководство работой сотрудников по обеспечению эффективного функционирования учебно-спортивной базы, согласно годовому календарному плану СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта.

4.6. Обустройство лыжной трассы для проведения учебно-тренировочных, спортивно-массовых мероприятий, согласно годовому календарному плану СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта, а также для оказания услуг физкультурно-спортивной направленности.

5. Права и обязанности

5.1. Учебно-спортивная база для решения возложенных на неё задач имеет право:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации;

- осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

- вносить предложения руководству Учреждения по вопросам организации деятельности отдела и Учреждения;

- запрашивать и получать от всех структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для выполнения функций отдела;

- вносить на рассмотрение руководству Учреждения предложения по разработке локальных документов Учреждения;

- принимать участие в различных семинарах и конференциях, связанных с работой отдела.

6. Ответственность

6.1. Работники отдела несут ответственность за качество выполнения возложенных на него задач и функций.

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями и функциональными обязанностями.